**CAS D’UTILISATION**

**CAS 1 : S’inscrire**

Cas inclus:

Description:

Acteur: Visiteur

*Scénario 1:* 1: Cliquez sur l’avatar en haut à droite

2: Dans la section “Créer un compte”:

* Entrer votre Nom d'utilisateur
* Entrer votre Nom
* Entrer votre Prénom
* Entrer votre Mot de passe

3: Cliquez sur valider

**Cas 2 : Se connecter**

Cas inclus:

Description:

Acteur: Inscrit

*Scénario 1:* 1: Cliquez sur l’avatar en haut à droite

2: Dans la section “Connexion”:

* Entrer votre Nom d'utilisateur
* Entrer votre Mot de passe

3: Cliquez sur valider

**Cas 3 : Gérer ses comptes**

Cas inclus:

Description: Permet d’ajouter des comptes bancaires, différentes banques, modifier la devise et son solde

Acteur: Inscrit

*Scénario 1:* 1: Modification du solde

2: Cliquez sur “Compte”

3: Cliquez ensuite sur “Modifier votre solde”

4: Entrer le solde désiré

5: Cliquez sur valider

*Scénario 2:* 1: Modification de la devise

2: Sélectionnez la devise souhaitée dans la partie “Devise” sur le bandeau de tête de l’application

*Scénario 3:* 1: Ajouter un compte

2: Cliquez sur “Compte”:

3: Cliquez “Ajouter un compte”

4: Entrez le nom du compte

5: Cliquez sur valider

*Scénario 4:* 1: Supprimer un compte

2: Cliquez sur “Compte”:

3: Cliquez “Supprimer un compte”

4: Sélectionnez le compte a supprimer

5: Cliquez sur valider

**Cas 3 : Gérer son échéancier**

Cas inclus:

Description: Permet d’enregistrer ou supprimer une échéance

Acteur: Inscrit

*Scénario 1:* 1: Enregistrer une échéance

2: Cliquez sur “Echéancier”:

3: Cliquez “Enregistrer une échéance”

4: Sélectionnez l’échéance à enregistrer ou toutes les échéances en basculant le bouton “Enregistrer toutes les échéances” à la position “I” (vert)

5: Cliquez sur valider

*Scénario 2:* 1: Supprimer une échéance

2: Cliquez sur “Echéancier”:

3: Cliquez “Supprimer une échéance”

4: Sélectionnez l’échéance à supprimer ou toutes les échéances en basculant le bouton “Supprimer toutes les échéances” à la position “I” (vert)

5: Cliquez sur valider

**Cas 3 : Gérer ses planifications**

Cas inclus:

Description: Permet d’enregistrer ou supprimer une planification

Acteur: Inscrit

*Scénario 1:* 1: Enregistrer une planification

2: Cliquez sur "Planification":

3: Cliquez “Enregistrer une planification”

4: Sélectionnez l’échéance à supprimer ou toutes les échéances en basculant le bouton “Enregistrer tout” à la position “I” (vert)

5: Cliquez sur valider